

**Jutta Weimar & Partner\*innen**

Wilhelmshavener Str. 18  
10551 Berlin

**T:** +49 30 588 48 630

**M:** +49 163 390 30 15

info@facilitation-academy.de

[www.facilitation-academy.de](http://www.facilitation-academy.de)

[www.jutta-weimar.de](http://www.jutta-weimar.de)

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen der Facilitation-Academy für Aus- und Weiterbildungsangebote**

### **§ 1 Allgemeines**

1.1. **Facilitation-Academy** ist ein Institut zur Entwicklung von Know How zur Prozessbegleitung (Facilitation) und Führungs-Kraft (Leadership). Vertragspartner\*innen im Rahmen der Fort- und Weiterbildungsangebote werden im Folgenden Teilnehmerin/Teilnehmer genannt.

1.2. Die nachfolgenden Vertragsbedingungen gelten für alle von *Facilitation Academy* angebotenen Veranstaltungen der Aus- und Weiterbildung.

### **§ 2 Anmeldung und Vertrag**

2.1. Für die Teilnahme an Veranstaltungen der **Facilitation Academy** ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Die verbindliche Anmeldung kann per Brief, per Fax, per Buchungssystem (z.B. eventbrite) oder per E-Mail erfolgen. Über die Teilnahme entscheidet das Facilitation Academy - Team. Der Vertrag zwischen der **Facilitation Academy** und der/dem Teilnehmerin/Teilnehmer kommt zustande, indem die **Facilitation Academy.de** der/dem Teilnehmerin/Teilnehmer eine schriftliche oder elektronische Eingangsbestätigung übersendet. Die Übersendung der Eingangsbestätigung erfolgt zeitnah.

2.2. Ausbildungen, die **über einen längeren Zeitraum angelegt** sind, werden durch spezifische Verträge geregelt. Der Vertrag gilt als geschlossen, wenn das Anmeldeformular der **Facilitation Academy** von der/dem Teilnehmerin/Teilnehmer unterschrieben beiden Vertragspartnern vorliegt.

### **§ 3 Gebühren**

3.1. Wenn nicht anders vertraglich geregelt, sind die sich aus der Ausschreibung ergebenden Gebühren zwei Wochen vor der Veranstaltung zur Zahlung fällig und nach Rechnungsstellung auf das angegebene Konto zu überweisen.

### **§ 4 Rücktrittsbedingungen**

4.1. Wenn nicht anders vertraglich geregelt, gelten folgende Bedingungen:

- Bei Rücktritt bis zu 4 Wochen vor der Veranstaltung fallen 30% der Gebühren an. Danach sind 100% fällig.
- Der Rücktritt hat in Schriftform zu erfolgen. Maßgeblich für die Rechtzeitigkeit des Rücktritts ist der Eingang bei der **Facilitation Academy**
- Vermittelt die/der Teilnehmerin/Teilnehmer der **Facilitation Academy** eine entsprechende Ersatzperson oder gibt es für die betreffende Veranstaltung eine Warteliste, aus der Teilnehmerinnen/ Teilnehmer nachrücken können, fällt lediglich eine Bearbeitungsgebühr von 200,00 € an.

4.2. Seminarreihen und Ausbildungen:

Hier gelten ggf. veranstaltungseigene Fristen und Gebühren, die ggf. in den Ausschreibungen enthalten sind.

4.3. Die **Facilitation Academy** kann wegen mangelnder Beteiligung, Ausfall einer Referentin / eines Referenten oder anderen von der **Facilitation Academy** nicht zu vertretenden Gründen vom Vertrag zurücktreten. In diesen Fällen werden bereits bezahlte Gebühren zurückerstattet. Weitere Ansprüche gegenüber der **Facilitation Academy** sind ausgeschlossen.

4.4 Veranstaltungen die von der Teilnehmerin/dem Teilnehmer nicht wahrgenommen werden, verfällt ersatzlos. Die **Facilitation Academy** versucht bei Ausfall einen Ersatz zu finden – z.B. bei einer Wiederholung der Ausbildung. Hierauf besteht jedoch seitens des Teilnehmers/der Teilnehmerin kein Rechtsanspruch

## **§ 5 Programmänderungen**

5.1. Die **Facilitation Academy** behält sich für Einzelveranstaltungen notwendige Änderungen gegenüber den Angaben in den Ausschreibungen vor. Programm- und Terminänderungen von Veranstaltungen werden im Internet und per E-Mail bekannt gegeben. Sollte eine/ein Teilnehmerin/Teilnehmer wegen einer Terminänderung durch die **Facilitation Academy** daran gehindert sein, die Veranstaltung zu besuchen, so kann sie/er gebührenfrei vom Vertrag zurücktreten. In Seminarreihen und Ausbildungslehrgängen werden Terminänderungen mit den Teilnehmenden abgestimmt.

## **§ 6 Leistungsort und Leistungsumfang**

6.1 Die Veranstaltungen finden sofern nicht anders angegeben in den Geschäftsräumen der Facilitation Akademie in der Wilhelmshavener Str. 18 in 10551 Berlin statt.

6.2 Die Teilnahme setzt normale körperliche und seelische Belastbarkeit voraus. Zum Leistungsumfang gehören keine psychotherapeutischen Leistungen; die Veranstaltungen können solche nicht ersetzen. Kunden, die sich in therapeutischer Behandlung befinden, sollten ihre Teilnahme mit ihrem Therapeuten absprechen.

6.3 Sofern Veranstaltungen (oder Teile von Seminaren) außerhalb von Berlin stattfinden, gehört zum Leistungsumfang das jeweilige Seminar. Nicht zum Leistungsumfang gehören der Transfer zum dortigen Seminarort und die anfallenden Kosten für Unterkunft und Verpflegung. Diese sind vom Teilnehmer gesondert zu tragen.

6.4 Sofern aufgrund äußerer Umstände (z.B. Pandemien) eine Präsenzveranstaltung nicht angemessen erscheint, ist es der Facilitation Academy gestattet, Seminare auch online stattfinden zu lassen. Die Teilnehmer werden darüber zeitnah informiert. Die Facilitation Academy stellt eine Plattform für die Durchführung zur Verfügung.

## **§ 7 Haftung**

7.1. Die **Facilitation Academy** haftet nicht für Unfälle und sonstige Schäden während der Fort- und Weiterbildungen und auf dem Wege nach und von der Veranstaltungsstätte. Die **Facilitation Academy** übernimmt ferner keine Haftung für Diebstähle irgendwelcher Art.

## **§ 8 Copyright**

8.1. Das Fotografieren, Filmen und Mitschneiden auf Band ist in Veranstaltungen nur im Einverständnis mit der **Facilitation Academy** und den Teilnehmerinnen/Teilnehmern gestattet.

Material, welches der/dem Teilnehmerin/Teilnehmer anlässlich der Veranstaltung zur Verfügung gestellt wird, darf nur mit Genehmigung der **Facilitation Academy** vervielfältigt und verbreitet werden.

## **§ 9 Datenschutz**

9.1. Zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses werden die relevanten Daten der/des Teilnehmerin/Teilnehmers, wie auch der Dozentin/des Dozenten in den EDV-Anlagen der **Facilitation Academy** verarbeitet, wobei die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes eingehalten werden.

## **§ 10 Wirksamkeit und Änderungen der Bestimmungen**

10.1. Sollten die vorgenannten Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein, wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Mündliche Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt ebenso für die Aufhebung der Schriftformklausel.

## **§11 Änderungen der Geschäftsbedingungen**

Für Änderungen von Leistungen, andere Anpassungen oder für die Umsetzung rechtlicher Pflichten behalten wir uns vor, diese AGB jederzeit mit Wirksamkeit auch innerhalb der bestehenden Vertragsverhältnisse zu ändern. Über derartige Änderungen werden wir Sie als registrierten Nutzer mindestens 6 Wochen vor dem geplanten Inkrafttreten der Änderungen in Kenntnis setzen. Sofern Sie nicht innerhalb von 6 Wochen ab Zugang der Mitteilung widersprechen und die Inanspruchnahme der Dienste auch nach Ablauf der Widerspruchsfrist fortsetzen, gelten die Änderungen ab Fristablauf als wirksam vereinbart. In der Änderungsmitteilung werden wir Sie auf ihr Widerspruchsrecht und auf die Folgen eines Widerspruchs hinweisen. Im Falle des Widerspruchs steht uns das Recht zu, das Vertragsverhältnis mit Ihnen zum geplanten Inkrafttreten der Änderungen zu beenden.

B  
e  
r  
l  
i  
n  
,

d  
e  
n

1  
0  
.

S  
e  
p  
t  
e  
m  
b  
e  
r

2  
0